



## **Technicien bâtiment sécurité incendie, amiante et accessibilité - H/F**

Grade(s) : TECHNICIEN

Sous l'autorité du responsable du service patrimoine bâti, le technicien bâtiment sécurité incendie, amiante et accessibilité a pour missions principales :

- **Pilote, planifie et coordonne les actions relatives à la sécurité incendie, l'amiante et l'accessibilité.**

### Principales tâches

- Organisation du programme de visites de la commission de sécurité dans les établissements communaux ou privés recevant du public,
- Gestion, suivi des marchés et contrats et mise à jour des dossiers (SSI, ascenseurs, extincteurs, BAES ...),
- Mise à jour des dossiers relatifs à l'ensemble des ERP situés sur le territoire de la ville en lien avec le passage de la commission communale,
- Gestion, suivi et participation aux commissions de sécurité,
- Pilotage et coordination du suivi des prescriptions des Commissions Communales de Sécurité pour les bâtiments communaux,
- Instruction des dossiers déposés auprès du service permis de construire pour les établissements de 5ème catégorie sur les aspects « sécurité incendie » et « accessibilité », les dossiers d'autorisation de travaux pour les ERP, ainsi que les autorisations d'ouverture des établissements,
- Relations avec l' élu en charge des commissions de sécurité,
- Mise à jour des DTA sur l'ensemble des ERP de la ville,
- Rédaction de documents techniques pour la passation des marchés,
- Représentation du maître d'ouvrage, coordination de l'activité des entreprises,
- Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments,
- Organisation de la réception des travaux (service fait).

### SERVICE D'AFFECTION ET HORAIRES DE TRAVAIL

**Affectation** : Centre technique municipal – Service Patrimoine bâti  
3, route de l'ouest - 94380 Bonneuil-sur-Marne

#### **Horaires de travail :**

Du lundi au jeudi de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 17h00

Le vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

**Conditions d'exercice :**

- Travail en bureau et sur le terrain,
- Déplacements fréquents,
- Horaires réguliers, possibilité d'amplitude variable en fonction des obligations du service public,
- Disponibilité et gestion d'urgence.

**COMPETENCES REQUISES****Savoir-faire**

- Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti de la collectivité,
- Élaborer un plan d'actions de maintenance sur les bâtiments en lien avec les CCS,
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériels dans les domaines de la sécurité,
- Incendie, accessibilité et amiante,
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements,
- Calculer l'enveloppe financière des travaux, et d'un projet de remplacement des équipements ect...,
- Suivre l'évolution des réglementations liées aux techniques du bâtiment,
- Appliquer la réglementation des marchés publics,
- Appliquer la réglementation en matière de sécurité incendie,
- Appliquer le code de la construction et de l'urbanisme,
- Élaborer les dossiers de marchés publics en concertation avec le responsable de service,
- Négocier avec les entreprises,
- Analyser des propositions techniques et financières d'entreprises extérieures,
- Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels,
- Organiser et diriger les chantiers,
- Organiser les interventions des différents corps d'état,
- Vérifier l'application des règles élémentaires en matière de sécurité, prévention et législation du travail,
- Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés,
- Contrôler la conformité des documents administratifs,
- Contrôler la gestion, l'engagement des dépenses et la facturation,
- Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus,
- Harmoniser les méthodes de travail,
- Organiser les réceptions de chantier,
- Mettre en œuvre des outils de planification et des procédures de contrôle,
- Veiller à la réactivité / qualité des services rendus.

**Savoirs**

- Méthodes de diagnostic,
- Préservation et valorisation du patrimoine bâti,
- Instances, circuits et processus de décision,
- Notions techniques en génie civil, gros œuvre,
- Estimation prévisionnelle, métré,
- Réglementations publiques nationale et européenne,
- Réglementation sécurité ERP,

- Règles concernant l'accessibilité des bâtiments,
- Règles concernant le suivi des dossier amiante dans les bâtiments,
- Techniques et outils de planification,
- Code des marchés publics,
- Réglementation des marchés publics,
- Cadre juridique de la responsabilité civile et pénale,
- Normes et règles de sécurité sur les chantiers,
- Règles de sécurité et d'hygiène du travail,
- Connaissance du code des marchés et des règles de la maîtrise d'ouvrage publique,
- Procédures administratives,
- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique,
- Métiers du bâtiment.

### ***Autonomie et responsabilités***

- Large autonomie dans l'organisation du travail,
- Autodéfinition des missions en cohérence avec les orientations générales et après validation des instances délibérantes,
- Missions déterminées en fonction des priorités définies par le responsable du service des bâtiments,
- Garant de la bonne réalisation des travaux et de la préservation du patrimoine bâti de la collectivité,
- Force de proposition.

### ***Relations fonctionnelles***

- Relations directes avec les techniciens du service bâtiment,
- Relations fréquentes avec les services de l'urbanisme et les services techniques,
- Relations fréquentes avec le service comptabilité et informatique,
- Relations directes avec les usagers,
- Relations fréquentes avec les entreprises, concessionnaires, institutions.

### ***Moyens techniques***

- Poste informatique,
- Véhicule de service en partage,
- Téléphone portable,
- Ordinateur portable pour les commissions de sécurité.

### ***Caractéristiques particulières***

- Devoir de réserve,
- Confidentialité, discrétion,
- Disponibilité en fonction des nécessités du service,
- Réactivité et esprit d'initiative,
- Autonomie et responsabilités d'organisation du travail de l'équipe.

Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire à l'adresse suivante ou par mail : [recrutement@bonneuil94.fr](mailto:recrutement@bonneuil94.fr)



**Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE**  
A l'attention de Monsieur Le Maire  
7 rue d'Estienne d'Orves  
CS 70027  
94381 BONNEUIL SUR MARNE CEDEX