



Gestionnaire des marchés et des assurances F/H

Ville dynamique et solidaire, Bonneuil-sur-Marne situé à 18km de Paris dans le Val-de-Marne est au service de ses 19.000 habitants et administrés et 600 agents.

La ville est desservie par les grands axes de communication depuis Créteil-Pointe du Lac par le biais du métro 8, le RER A Bonneuil-Sucy, de nombreuses lignes de bus : 393, 308, 117 et 104, ainsi que l'autoroute A4 à proximité.

Située en bordure de la Marne, sud-est de Paris, Bonneuil-Sur-Marne est très impliquée au quotidien au développement d'un cadre de vie agréable et des services publics répondant aux besoins des bonneuillois. Jeune et multiculturelle, 30% de ses habitants ont moins de 20 ans, elle compte parmi les 16 communes qui forment le territoire du Grand Paris Sud-Est Avenir.

Nous recherchons activement un gestionnaire des marchés et des assurances F/H.

Descriptif du poste

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de service, vous assurez le lancement et la gestion des procédures de marchés public de la ville et du CCAS. Vous conseillez et accompagnez les services dans les démarches relatives à votre domaine d'expertise.

Vous appliquez et contrôlez le respect de la réglementation des marchés publics et des assurances. Vous serez garant des liens avec nos/les partenaires institutionnels services de l'Etat, ETP Grand Paris Sud-Est Avenir (GPSEA), Métropole du Grand Paris...

Si vous souhaitez participer à la sécurisation des procédures de marchés publics ?

Cette offre peut vous intéresser !

Mission globale

En nous rejoignant, vous aurez des journées rythmées par : :

- Assister et conseiller les services sur le choix des procédures adaptées à leurs besoins
- Être un réel support pédagogique quant aux modalités de passation et de contrôle des marchés publics
- Proposer les procédures de marchés publics les plus adaptés aux objectifs
- Veiller au respect des procédures et des seuils
- Planifier la mise en œuvre des procédures au regard du calendrier prévisionnel
- Rédiger les documents du dossier de consultation des entreprises
- Publier les avis d'appel public à la concurrence et répondre aux questions des candidats
- Vérifier les candidatures reçues/ Assurer le secrétariat des commissions d'appel d'offres/ Assurer l'ensemble des formalités de notification à l'entrepreneur et de réponse aux candidats non retenus
- Relire et valider les analyses des offres
- Organiser et suivre les commissions d'appel d'offres et commissions des marchés publics de travaux
- Rédiger les différents courriers liés aux procédures de marchés publics et assurances
- Mettre en forme et télétransmettre les actes au contrôle de légalité
- Saisir les marchés sur CIRIL et valider les bons de commandes émis
- Traiter les actes intervenants en cours d'exécution du marché
- Suivre les commandes effectuées et les dates de renouvellement des contrats

Profils recherchés

- Formation d'enseignement supérieur en achat et droit public (bac + 3 à minima) et première expérience sur un poste similaire souhaitée
- Connaissance de la réglementation en matière de commande publique et des marchés publics
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité locale
- Maîtrise du logiciel financier CIRIL, de DOCAPOST et du site achatpublic.com serait un plus
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Organisation, rigueur et réactivité

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Transmettez dès à présent votre candidature.

Particularités liées au poste

- 35 heures par semaine ou 36h30 par semaine (avec dans ce cas 9 jours RTT par an) – au choix de l'Agent révisable annuellement
- Horaires : prise de poste du matin à 8h30 ou à 9h00 (avec l'accord du directeur de la direction) – fin du service du soir à 17h00 ou à 17h30 (avec l'accord du directeur de la direction) – avec une pause repas de 1h ou 1h30 le midi

Informations complémentaires

- Primes de fin d'année
- Jours d'ARTT (Aménagement et Réduction du Temps de Travail)
- Prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 75%
- Adhésion et accès au Comité des œuvres sociales
- Participation employeur aux mutuelles santé labellisées et à la prévoyance « Territoria »
- Télétravail (si poste éligible)



Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE

A l'attention de Monsieur Le Maire 7 rue
d'Estienne d'Orves
CS 70027
94381 BONNEUIL SUR MARNE CEDEX