



Chargé-e de mission lutte contre les inégalités et droits des femmes - H/F

Grade(s) : REDACTEUR CONFIRME OU ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF

Sous l'autorité de la directrice adjointe du CCAS et en collaboration avec les autres travailleurs sociaux, le-la chargé-e de mission lutte contre les inégalités et droits des femmes a pour missions principales :

- **Il/elle doit être initiateur-trice de nouvelles actions collectives ou individuelles et s'impliquer dans la mise en réseau des acteurs sociaux locaux en adéquation avec les orientations municipales et la politique de lutte contre les discriminations, les inégalités notamment dans le domaine de l'égalité femmes-hommes et du handicap.**
- **Il/elle travaille également en transversalité et en complémentarité avec les autres directions/services de la collectivité pour la mise en œuvre des actions et projets relevant de ces questions.**
- **Il/elle est chargé(e) de l'accompagnement social (analyse des besoins et orientation) individuel et collectif des personnes accueillies, en situation d'urgence ou en souffrance, dans les domaines de l'égalité femme-homme et du handicap.**

Principales tâches

1- Référent lutte contre les inégalités, discriminations notamment droit des femmes et handicap :

- Elaborer, coordonner et mettre en œuvre les plans d'actions thématiques relevant de la lutte contre les inégalités et discriminations, notamment dans le domaine du Droits des Femmes et de l'inclusion des personnes porteuses de handicap.
- Réaliser ou réactualiser les diagnostics thématiques au regard des besoins identifiés sur la commune
- Aider à définir les priorités d'intervention et les décliner en plans d'actions opérationnels
- Identifier, mobiliser et développer les partenariats institutionnels et associatifs qui participent à la mise en œuvre locale des différents champs d'interventions thématiques
- Préparer et animer les instances de pilotage et de suivi des démarches engagées : comités de pilotage, comités techniques, groupes de travail
- Animer le réseau de lutte contre les violences faites aux femmes en identifiant, mobilisant et développant les partenariats institutionnels et associatifs qui participent à la mise en œuvre locale des différents champs d'interventions thématiques ;

- Communiquer auprès des habitants sur les dispositifs existants en matière de lutte contre les discriminations, inégalités, notamment droits des femmes, d'aide aux femmes victimes de violences, égalités femmes-hommes
- Mettre en place des projets et des actions de sensibilisation pour lutter contre les inégalités, discriminations, prévenir les violences faites aux femmes et promouvoir l'égalité filles-garçons auprès de tous les publics.
- Sur la question de l'inclusion des personnes handicapées, travailler en transversalité avec l'ensemble des services concernés et notamment avec la Direction des services techniques en charge de la question de l'accessibilité
- Construire des outils de suivi et d'évaluation (bilan, statistiques...).
- Rechercher les financements mobilisables et assurer la gestion et le suivi des demandes de subvention relatives à ces domaines d'intervention
- Assurer une veille documentaire et juridique et communiquer les nouveautés législatives aux différents services de la ville.

2- Accompagnement social :

- Recevoir, informer et orienter le public ciblé en favorisant l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser.
- Evaluer la situation globale de l'utilisateur et élaborer un diagnostic social
- Mobiliser et coordonner les compétences (partenaires, autres services municipaux...) nécessaires auprès des personnes dites fragiles et victimes de violences
- Assurer les entretiens de première et écoute, un suivi des situations de violences conjugales sur la ville et une orientation auprès des services et partenaires adaptés
- Concernant les situations d'urgences et de détresse (enfance en danger, personnes vulnérables et/ou en très grande précarité) être relais en cas de non disponibilité de la coordinatrice sociale en assurant les entretiens de première écoute et l'orientation vers les services adaptés.
- En relation avec la hiérarchie, être l'interlocuteur des élus sur les dossiers ou situations sensibles, notamment relevant des violences.
- Développer « l'Aller vers »
- Soutenir les personnes dans les démarches d'accès aux droits face à la dématérialisation
- Travailler en complémentarité et en transversalité avec les travailleurs sociaux du service

SERVICE D'AFFECTATION ET HORAIRES DE TRAVAIL

Affectation :

Service Social Municipal
5, rue Paul Vaillant Couturier
94380 Bonneuil-sur-Marne

Jours et horaires de travail :

Base hebdomadaire de 36h30
8h30 – 12h30 et 13h30 – 17h du lundi au jeudi et 13h30 – 16h30 le vendredi
Fermeture au public le jeudi après-midi
Possibilités de travailler le soir et le week-end

COMPETENCES REQUISES

Expérience et formation

- Diplôme de travailleur social ou autres diplômes hors champ du travail social (BTS SP3S, DUT, etc.)

Savoirs

- Connaissance du cadre réglementaire et législatif concernant les thématiques de lutte contre les inégalités, les discriminations, l'égalité femmes-hommes....,
- Connaissance des enjeux institutionnels et associatifs,
- Connaissance des orientations municipales en matière de politique de cohésion sociale et de lutte contre les inégalités.

Savoir-faire technique

- Maîtrise des méthodes et outils d'analyse et de diagnostic,
- Maîtrise de la conduite, de l'animation et de l'évaluation des projets partenariaux et transversaux,
- Capacité d'organisation et de synthèse,
- Aisance rédactionnelle,
- Aptitude à animer des réunions et des instances diversifiées,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Capacité à rendre compte à sa hiérarchie,
- Connaissance des circuits/procédures administratives et du fonctionnement de la collectivité,
- Faire face aux urgences et aux imprévus.

Savoir-être

- Qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Aptitude à travailler avec des publics diversifiés
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Sens de la méthode et de l'organisation
- Sens des responsabilités et des priorités
- Autonomie dans la mise en œuvre des missions

Exigences particulières liées au poste

- Discrétion professionnelle,
- Respect du secret professionnel ou de la confidentialité,
- Esprit collaboratif, sens du collectif,
- Accueil de 1er niveau en cas de situation d'urgence ou de souffrance en lien avec la coordinatrice sociale, la CESF, le chargé de mission publics fragiles,
- Gestion des priorités,
- Autonomie et rigueur,
- Capacité de prise de recul,
- Disponibilité en fonction des nécessités de service,
- Travail en partenariat,
- Sens de l'initiative,
- Sens du service public,
- Capacité à travailler en équipe et ouverture d'esprit,
- Sens des responsabilités et des priorités,
- Partage des savoirs et connaissances,

- Esprit de synthèse pour fournir des notes,
- Volonté de formation continue.

Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire à l'adresse suivante ou par mail :
recrutement@bonneuil94.fr



Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE

A l'attention de Monsieur Le Maire

7 rue d'Estienne d'Orves

CS 70027

94381 BONNEUIL SUR MARNE CEDEX