



Aide auxiliaire de puériculture - H/F

Grade(s) : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Sous l'autorité de la responsable du multi-accueil Odette-Raffin, l'aide auxiliaire de puériculture a pour missions principales :

- **Organiser et effectuer l'accueil de l'enfant et de ses parents et mettre en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure,**
- **Assurer le bien-être de l'enfant dont il-elle a la charge, au niveau physiologique, psychologique et physique.**

Principales tâches

- Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux et accompagner la fonction parentale,
- Effectuer les transmissions concernant l'enfant,
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, à leur éveil et à leur sécurité physique et affective en concertation avec les EJE,
- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,
- Participer à l'élaboration des projets d'activités pour les enfants et les mettre en œuvre,
- Observer les enfants et analyser les situations en équipe,
- Participer, en concertation avec les EJE, à l'évolution du lieu de vie adapté aux besoins de l'enfant,
- Participer à la réflexion sur l'évolution des projets éducatif et pédagogique.
- Transmettre à la hiérarchie toute information nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement et à l'accueil de l'enfant et de sa famille.
- Prendre en charge les soins médicaux, de confort et d'hygiène du jeune enfant dans le respect de son intimité.
- Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène.
- Participer au nettoyage et au rangement régulier du matériel pédagogique.
- Gérer la biberonnerie.
- Au besoin, participer au nettoyage des locaux et à la préparation des repas.
- Accompagner les enfants en situation de handicap et proposer des conditions d'accueil adaptées.
- Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires.

Relations fonctionnelles

- Relations quotidiennes avec les enfants et les parents,
- Relations régulières avec l'ensemble des membres de l'équipe,
- Relations avec les services de prise en charge de l'enfant en cas d'accueil spécifique (handicap, urgence, etc.).

SERVICE D’AFFECTATION ET HORAIRES DE TRAVAIL

Affectation : Service Municipal de la Petite Enfance
10, avenue Auguste Gross
94380 Bonneuil-sur-Marne

MULTI-ACCUEIL ODETTE-RAFFIN (30 places)
10, rue du Dr Emile Roux
94380 Bonneuil-sur-Marne

Horaires : Horaires irréguliers – ouverture de l’établissement de 7h à 19h

COMPETENCES REQUISES

Expérience et formation

- Titulaire du diplôme d’Etat d’auxiliaire de puériculture.

Compétences techniques

- Connaître du jeune enfant et de son développement, de la place des parents et des professionnels dans sa co-éducation,
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet d’établissement,
- Réaliser les soins d’hygiène de l’enfant,
- Elaborer des projets d’activités adaptés et les mettre en œuvre,
- Utiliser un langage clair, compréhensible, adapté et respectueux.

Savoir-être

- Favoriser et dynamiser le travail en équipe par une communication adaptée,
- Savoir s’adapter et réagir aux situations d’urgence et aux imprévus,
- Faire preuve d’initiative et d’autonomie dans son travail,
- Savoir rendre compte d’observations et d’activités effectuées,
- Faire des propositions pour l’amélioration de la qualité du service public.

Exigences particulières liées au poste

- Devoir de réserve,
- Disponibilité en fonction des nécessités du service.

Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire à l’adresse suivante ou par mail :
recrutement@bonneuil94.fr



Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE

A l’attention de Monsieur Le Maire
7 rue d’Estienne d’Orves
CS 70027
94381 BONNEUIL SUR MARNE CEDEX