



ATSEM (H/F)

Grade(s) : ATSEM 1ERE OU 2EME CLASSE

Sous l'autorité de la Responsable de secteur, l'ATSEM a pour missions principales :

① Mission globale

- **S'occuper du cadre de vie des enfants selon leur âge, de l'aménagement et de l'entretien des locaux et des matériels dont l'agent a la charge,**
- **Accompagner l'enseignant dans la classe pour les activités et la gestion du matériel scolaire.**

② Principales tâches

- Dans la classe, sur le temps scolaire et sous la responsabilité de l'enseignant
 - Entretien des locaux et des outils destinés à accueillir le jeune public,
 - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents,
 - Prendre en compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur,
 - Accompagner l'enfant au quotidien dans l'acquisition de l'autonomie,
 - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques,
 - Participer à la mise en œuvre des projets éducatifs et aux sorties scolaires.

- En dehors de la classe
 - Assurer l'hygiène des locaux et du matériel utilisé sous sa responsabilité,
 - Respecter le protocole de nettoyage des sols et des règles d'utilisation des produits,
 - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits,
 - Respecter les normes HACCP ainsi que des règles d'hygiène et de sécurité,
 - Connaître l'utilisation et le bon fonctionnement du matériel professionnel,
 - Savoir identifier les différents matériaux.

SERVICE D'AFFECTATION ET HORAIRES DE TRAVAIL

Affectation : Service des Affaires scolaires – dans une école maternelle – travail sur le terrain

Semaine de 36h30 en période scolaire par roulement :

- Lundi, mardi et jeudi de 7h30 à 16h40, vendredi de 7h30 à 16h30
- Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h15 à 16h30 et mercredi de 7h à 10h30

Vacances scolaires :

- Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h à 14h15 et le mercredi de 7h à 14h30 (agent d'entretien – pas de tâches d'ATSEM sur les vacances)

COMPETENCES REQUISES

Expérience et formation

- Formation : CAP petite enfance exigé,
- Obtention du concours d'ATSEM.

Savoirs

- Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'observation,
- Avoir des notions de respect d'autrui et de l'environnement,
- Connaître les normes HACCP en matière d'hygiène alimentaire,
- Connaître les normes d'hygiène et de sécurité,
- Connaître le protocole de nettoyage des sols,
- Connaître les procédures d'utilisation de matériels spécifiques : monobrosse, autolaveuse, etc.,
- Connaître les gestes et postures de manutention manuelle,
- Connaître les règles de gestion des stocks,
- Connaître les techniques de jeux et d'activités,
- Avoir des notions sur les techniques d'animation,
- Savoir respecter les consignes.

Savoir-faire technique

- Connaître le Projet Educatif Local et des orientations municipales en direction de l'Enfance,
- Etre apte à travailler en équipe,
- Savoir organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites,
- Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.

- Sous la responsabilité et en présence de l'enseignant
 - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement, etc.) et d'hygiène corporelle,
 - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice, etc.),
 - Préparer des supports pédagogiques,
 - Savoir fabriquer des éléments éducatifs simples,
 - Participer et animer des activités,
 - Aider à la préparation des fêtes,
 - Participer à la surveillance de la sieste,
 - Accompagner et participer à l'encadrement des enfants au cours des déplacements, hors de l'école pendant les heures scolaires (gymnase, piscine, sorties éducatives).

- En dehors de la classe
 - Respecter les précautions d'usage lors des manipulations de produits et de matériels,
 - Respecter les normes HACCP et le protocole des sols,
 - Réaliser un travail de qualité et respecter des délais,
 - Savoir identifier les produits d'entretien,
 - Savoir manipuler et porter des matériels et des machines,
 - Savoir aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces,
 - Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler à sa hiérarchie,
 - Savoir ranger méthodiquement les matériels et les machines après usage.

Savoir-faire relationnel

- Aimer travailler avec les enfants et les écouter,
- Savoir anticiper sa charge de travail et s'organiser en fonction des priorités,
- Filtrer et prioriser les informations,
- Faire preuve d'initiative et avoir le sens de l'organisation,
- Etre force de proposition,
- Savoir rendre compte à son responsable,
- Etablir des relations de confiance avec ses différents interlocuteurs, et ses collègues,
- Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés,
- Avoir des notions de discrétion,
- Avoir des capacités d'écoute et de dialogue,
- Être capable de développer des activités d'éveil, sportives, culturelles, être créative et enthousiaste.

Exigences particulières liées au poste

- Capacité à remplacer, dans l'urgence, un membre de son équipe ou un collègue d'un autre site absent,
- Disponibilité,
- Capacité à repérer les signes de mal-être et à rassurer l'enfant,
- Devoir de réserve,
- Sens du service public.

** Ce profil de poste a une valeur indicative. Il est susceptible d'évoluer en fonction des nécessités de service dans le respect des missions du cadre d'emplois définies par le statut.*

Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire à l'adresse suivante ou par mail :
recrutement@bonneuil94.fr



Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE

A l'attention de Monsieur Le Maire
7 rue d'Estienne d'Orves
CS 70027
94381 BONNEUIL SUR MARNE CEDEX